

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 60**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 60**

Белгород 2016 г.

## **Общие положения**

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 60 (далее Положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутри союзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация дошкольного бюджетного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 60 (далее первичная профсоюзная организация ДООУ № 60 является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном Белгородской городской организации Профсоюза.

1.3. Первичная профсоюзная организация ДООУ № 60 объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации детского сада.

1.4. Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с президиумом Белгородской городской организации Профсоюза.

1.5. Первичная профсоюзная организация ДООУ создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально – трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДООУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного управления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация действует в ДООУ на основании Устава Профсоюза, Положения Белгородской городской организации Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее - законодательство РФ), субъекта Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов Белгородской городской организации Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация ДООУ свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация ДООУ независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного управления, работодателей и их объединений, политических партий и

движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

## **II. Цели и задачи первичной профсоюзной организации ДОУ**

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации ДОУ № 60 является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально – трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями ДОУ.

2.2. Задачами и обязанностями первичной профсоюзной организации являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза Белгородской городской организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально – трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов Профсоюза на уровне ДОУ.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации в ДОУ.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного управления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации ДОУ, выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне ДОУ, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально - трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально – экономической политики, формирования социальных программ на уровне ДОУ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию, и

социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне ДОУ, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и других соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.7. Участвует с другими социальными партнерами на уровне ДОУ, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом.

2.3.8. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат) исходя из действующего законодательства по оплате труда в ДОУ.

2.3.9. Организует оздоровительные и культурно – просветительские мероприятия для членов Профсоюза и их семей, развитию массовой физической культуры среди работников ДОУ.

2.3.10. Оказывает методическую, консультативную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.11. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.12. Организует прием в Профсоюз, учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.13. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью удержания и перечисления членских взносов работодателем.

2.3.14. Выполняет решения по отчислению средств на организацию деятельности соответствующей территориальной организации Профсоюза в соответствии с установленным порядком, сроками, размерами. Предоставляет в выборные органы соответствующих территориальных организаций Профсоюза данные о численности членов Профсоюза, другие статистические сведения, финансовую отчетность и другую информацию по установленным формам.

2.3.15. Проявляет солидарность и принимает участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза.

2.3.16. Участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральными законами и законами Белгородской области.

2.3.17. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

## **Права первичной профсоюзной организации.**

Первичная профсоюзная организация имеет право:

- 1.1. Осуществлять прием и исключение из членов Профсоюза.
- 1.2. Избирать (делегировать) своих представителей в вышестоящие органы, отзывать и заменять их.
- 1.3. Вносить предложения и проекты документов на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах из рассмотрения.
- 1.4. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов профсоюза в государственных органах и органах местного самоуправления.
- 1.5. Вносить предложения и участвовать в деятельности территориальной (городской) организации, в том числе по разработке по разработке и заключению отраслевого территориального и регионального соглашений, других соглашений.
- 1.6. Вносить предложения по кандидатуре председателя соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.
- 1.7. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявления забастовки, а также поддержке коллективных действий, проводимых первичной профсоюзной организацией.
- 1.8. Обращаться в соответствующую территориальную организацию для получения консультаций, помощи и поддержки, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.
- 1.9. Принимать решение об изменении размера ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не ниже размера, установленного настоящим Уставом.
- 1.10. Вносить предложения о поощрении членов Профсоюза.

## **III. Структура, организационные основы деятельности первичной профсоюзной организации в ДОУ.**

3.1. В соответствии с уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В первичной профсоюзной ДОУ реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ. Дата Приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации ДОУ) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДООУ №60. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации ДООУ) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете по учетным карточкам установленного образца.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктом 13,14 Устава Профсоюза.

3.5. Сбор членских профсоюзных взносов осуществляется в форме безналичной уплаты и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и пунктом коллективного договора ДООУ.

3.6. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 60 проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 3-2 года;
- ревизионной комиссии – один раз в 3-2- года;
- председателя первичной профсоюзной организации - один раз в 3-2 года.

3.7. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации проводятся в единые сроки, определяемые президиумом Белгородской городской организации Профсоюза.

#### **IV. Руководящие органы первичной профсоюзной организации ДООУ.**

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации ДООУ являются: собрание – высший руководящий орган, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет) – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган; председатель первичной профсоюзной организации – выборный единоличный исполнительный орган.

4.2. Контрольно – ревизионным органом первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДООУ (далее –ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3-2 года.

##### **Собрание.**

4.3.1. Утверждает положение о первичной профсоюзной организации ДООУ, вносит в него дополнения и изменения.

*Собрание созывается профсоюзным органом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.*

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации ДОУ на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, администрации города об улучшении условий труда, социально – экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников учреждения.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе и забастовки, в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

4.3.10. Избирает казначея первичной профсоюзной организации.

4.3.11. Избирает делегатов на конференцию Белгородской городской организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав Белгородского городского комитета Профсоюза.

4.3.12. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности, или ликвидации первичной профсоюзной организации.

4.3.13. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных задач и целей Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщается членам профсоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое или тайное) определяется собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в работе собрания. Работа собрания оформляется протоколом.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции городской организации Профсоюза.

4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;
- по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, состоящих профсоюзном учете;
- по решению президиума городского комитета Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания Первичной профсоюзной организации объявляются не позднее чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации ДОУ может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации ДОУ является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 3-2 года.

#### **Профсоюзный комитет.**

Выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет.

4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов Белгородской городской и областной организаций Профсоюза.

4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

4.11.3. Представляет и защищает социально – трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией ДОУ), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры работодателем по заключению коллективного договора.

4.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при проведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией ДОУ) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

4.11.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией ДОУ) образует комиссию для проведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетов, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством РФ порядке.



4.11.9.Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива ДОО для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор, осуществляет контроль за его исполнением.

4.11.10.Осуществляет контроль за соблюдением в ДОО трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.11.11.Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально – экономических прав работников.

4.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в ДОО, заключает Соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации ДОО.

4.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным исполнением ими трудовых обязанностей.

4.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

4.11.15. Осуществляет контроль, за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников; соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов; осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий, и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников – членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

4.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

4.11.17.Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.11.19.Проводит, по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.11.20. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате профсоюзных взносов и их поступлении на счет городской организации Профсоюза.

4.11.22. Утверждает смету первичной профсоюзной организации ДООУ.

4.11.23. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации ДООУ в соответствии с утвержденной сметой.

4.11.24. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утвержденными ЦК Профсоюза.

4.11.25. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

4.11.26. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя председателя первичной профсоюзной организации ДООУ.

4.11.27. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

4.11.28. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное заседание профкома или профсоюзного собрания по собственной инициативе или по требованию не менее одной трети членов профсоюзного комитета, или по требованию вышестоящих органов.

4.11.29. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профкома оформляются протоколом. Срок хранения протоколов до минования надобности, но не менее пяти лет. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации ДООУ. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

#### **Председатель Первичной профсоюзной организации.**

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации ДООУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления образованием и иных организациях.

4.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, городской, региональной организации Профсоюза

4.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящих профсоюзных органов.

4.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.13.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счет профсоюзной организации. Осуществляет контроль за порядком уплаты членских взносов, а также за своевременным полным удержанием и перечислением на расчетный счет членских взносов работодателем.

4.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложение по кандидатуре заместителя председателя первичной профсоюзной организации.

4.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.13.9. Организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации.

4.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель первичной профсоюзной организации ДООУ подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации.

4.15. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации его функции осуществляет заместитель председателя.

4.16. Срок полномочий председателя первичной профсоюзной организации два (три) года.

4.17. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя первичной организации (по собственному желанию) принимаются на заседании профкома. Решение о выборах нового председателя принимаются на заседании профкома и назначается внеочередное выборное профсоюзное собрание.

## **V. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДООУ.**

5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДООУ является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом на тот же срок полномочий, действует в рамках единой контрольно – ревизионной службы Профсоюза в соответствии с положениями главы 9 Устава профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности

профсоюзного комитета не реже одного раза в год. При необходимости копия акута ревизионной комиссии представляется в выборный профсоюзный орган в президиум городского комитета Профсоюза.

5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.5. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и заместителя.

5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации ДООУ или президиумом городской организации Профсоюза.

## **VI. Имущество первичной профсоюзной организации ДООУ.**

6.1. Имущество первичной профсоюзной организации ДООУ образуется из ежемесячных членских взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

6.2. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации ДООУ № 60 являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют права не переданное ими в собственность профсоюза имущество, в том числе и членские взносы. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляется на основе сметы, утвержденной на календарный год.

6.3. Первичная профсоюзная организация имеет свой субсчет в городской организации Профсоюза, печать установленного образца. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

## **VII. Реорганизация и ликвидация первичной профсоюзной организации ДООУ.**

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации ДООУ принимается собранием по согласованию с городской организацией Профсоюза. Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации ДООУ может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума городской профсоюзной организации. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

### **VIII. Заключительные положения.**

8.1. Первичная профсоюзная организация ДОУ обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение в городскую организацию Профсоюза.

8.2. Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации ДОУ: адрес: г. Белгород ул. Некрасова, д. 20 «А», телефон: 34-93-81.

Утверждено на профсоюзном собрании ДОУ  
протокол № 1 от «27» января 2016 г.