

«Утверждаю»  
приказом МБДОУ д/с № 60  
от 09 января 2023 г. № 2/3  
заведующий МБДОУ д/с № 60 Маширова Е.И.



## **План основных мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ д/с №60 на 2023 год**

### **1. Общие положения:**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в д/с № 60 разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ.

### **2. Цели и задачи**

#### **2.1. Ведущие цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Белгороде в рамках компетенции администрации МБДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

#### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ и комиссией по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

#### **Задачи:**

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав детей и родителей на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ, социальные сети).



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ д/с № 60 г.Белгорода</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Маширова Е.И.	Постоянно
1.1.2.	Анализ нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении на их коррупционность	Заведующий, Маширова Е.И., зам.зав по АХР Федяева М.И., ответственный Гагарина В.В.	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ответственный Гагарина В.В.	По мере необходим.
1.1.4.	Представление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации города Белгорода от 19.12.2022 года № 1587 "Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов" лица, занимающие должности и включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.	Заведующий Маширова Е.И.	Ежегодно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ д/с № 60 г.Белгорода</i>			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах, общих собраниях работников ОО. Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям;	Заведующий Маширова Е.И. ответственный Гагарина В.В.	В течение года постоянно
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных меры по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий Маширова Е.И.	По факту выявления
1.2.3.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции. - подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, подлежащий актуализации не реже одного раза в год.	Ответственный Гагарина В.В.	Ежегодно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			

<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Издание приказа по детскому саду. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Пролонгирование действия стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников и Кодекса этики и служебного поведения на следующий уч. год	Заведующий Маширова Е.И.	Ежеквартально  Ежегодно
2.1.2	Проведение родительских собраний, с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции (в формате ).	Заведующий Маширова Е.И. воспитатели	Июль - сентябрь
2.1.3	Предоставление сведений о доходах и имуществе	Заведующий Маширова Е.И.	Ежегодно до 01. 04
2.1.4.	Представление общественности о результатах самообследования деятельности ДООУ	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционн ых и иных правонаруше ний в МДОУ Гагарина В.В.	Апрель 2023
2.1.5.	Предоставление декларации о доходах руководителя ДООУ	Заведующий Маширова Е.И.	до 30 апреля 2023
2.1.6.	Размещение информации о среднемесячной зарплате руководителя и зам.зав по АХР	Заведующий Маширова Е.И.	на 15.05.2023
2.1.7.	Обновление анкетных данных работников по истечению определенного периода времени после трудоустройства.	Делопроизводи тель Шамраева И.А.	не реже 1 раза в год
<b>2.2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</b>			
2.2.1.	Организация и проведение театрализованных и ролевых игр, чтение литературы в целях привлечения внимания воспитанников старших групп, к проблемам противостояния коррупционных правонарушений и формирование у дошкольников таких качеств, как доброта, порядочность, честность, взаимопонимание, взаимопомощь и т.д.	Воспитатели старших групп	В течении учебного года
<b>2.3. Совершенствование организации деятельности МБДОУ д/с № 60 г.Белгорода по размещению муниципального заказа</b>			
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля проведения закупок и оказания услуг, при заключении контрактов для муниципальных нужд, согласно № 44-ФЗ и № 223- ФЗ.	Заведующий, Маширова Е.И., зам.зав по АХР Федяева М.И.	Постоянно



2.3.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	Зам.зав по АХР Федяева М.И.	Постоянно
<b>2.4. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ</b>			
2.4.1	Организация самообразования для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Маширова Е.И., ответственный по закупкам Федяева М.И.	По мере необходимости
2.4.2.	Контроль целевого расходования внебюджетных средств (отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц). Ознакомление работников ДОУ и родителей воспитанников с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов (размещение отчетов на официальном сайте ДОУ)	Заведующий Маширова Е.И., ответственный за ведение сайта Колмыкова Т.А.	1 р. в полгода
<b>2.5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ</b>			
2.5.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий ДОУ Маширова Е.И.	Постоянно
2.5.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ д/с № 60 г.Белгорода журнала обращений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующий Маширова Е.И., ответственный Гагарина В.В.	Постоянно
2.5.4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда (наличие комиссии по распределению стимулирующих выплат)	Заведующий Маширова Е.И.	Постоянно
2.5.5.	Организация и проведение мониторинга мнения родителей воспитанников, по вопросам оказания платных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов. «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования и услуг по уходу и присмотру» анкетирование) в режиме дистанционного анкетирования.	Заведующий Маширова Е.И., ответственный Гагарина В.В., педагог- психолог Канищева М.А.	Апрель, ноябрь,
2.5.6.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МБДОУ	Заведующий Маширова Е.И., ответственный Гагарина В.В.	Постоянно в течение года
2.5.7.	Усиление контроля, недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	Заведующий Маширова Е.И.	Постоянно

2.5.8.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий Маширова Е.И., ответственный Гагарина В.В., ответственный по ОТ Федяева М.И.	Постоянно
2.5.9.	Обновление информации и постоянное ведение действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте и стендах МБДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	заведующий Маширова Е.И., ответственный за ведение сайта Колмыкова Т.А.	Постоянно
2.6.	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса	Заведующий Маширова Е.И., старший воспитатель Колмыкова Т.А.	1 раз в полугодие
2.7.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции	Заведующий Маширова Е.И., ответственный за профилактику коррупционны х и иных правонарушени й в МДОУ Гагарина В.В.	2 раза в год
2.8.	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ответственный за профилактику коррупционны х и иных правонарушени й в МДОУ Гагарина В.В.	Постоянно
2.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственный за профилактику коррупционны х и иных правонарушений в МДОУ Гагарина В.В.	2022 декабрь
2.10.	Обновление памяток для родителей («Что такое коррупция» и др.)	Воспитатели	На сайте, стенд
2.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий	Постоянно



2.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий Маширова Е.И., заведующий хозяйством Федяева М.И., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Гагарина В.В.	Постоянно
2.13.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта ДОУ Колмыкова Т.А.	Постоянно
2.14.	Личное участие и выступление заведующего на родительских собраниях с тематическим выступлением по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения.	Заведующий Маширова Е.И.	По графику
2.15.	Проведение тренинговых занятий с педагогами по вопросам профилактики коррупционных проявлений, проведение челлендж «Мы против коррупции», «Тренинг антикоррупционной устойчивостью для работников детского сада», «Что нужно знать о подарках работницы ДОУ», «Нужно знать свои права», «Если подарок похож на взятку: как оградить детский сад от обвинений в коррупции», «Как защитить себя от обвинений в коррупции» и др. с участием сотрудников правоохранительных органов в проведении разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ.	Заведующий воспитатели	3 р. в год май, август, ноябрь