



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 13 » июля 20 22 г.

№ 893

**О принятии мер по профилактике
коррупционных проявлений в МДОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением администрации г. Белгорода от 13.05.2022 года № 839 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2022-2024 годы», в целях предупреждения коррупционных и иных нарушений законодательства РФ в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях **п р и к а з ы в а ю** :

1. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

1.1. Актуализировать в срок до 01.09.2022 года планы мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ, обеспечивающие комплексный подход к профилактике правонарушений среди участников образовательных отношений.

1.2. Организовать работу телефона доверия МДОУ для приема сообщений от представителей общественности о ставших им известными фактах коррупционных проявлений в учреждении.

1.2. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением в МДОУ требований законодательства РФ в части привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.3. Организовать обновление общедоступной отчетной информации по внебюджетному финансированию МДОУ не реже 2 раз в год.

1.4. Исключить факты сбора в МДОУ наличных денежных средств на проведение ремонтных работ, приобретение оснащения для образовательного процесса и материально-технического обеспечения.

1.5. Усилить контроль за деятельностью сотрудников МДОУ при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам участия в управлении МДОУ.

1.6. Организовать проведение в МДОУ обучающих мероприятий и профилактических бесед с сотрудниками по вопросам неукоснительного соблюдения принципа добровольности и обязательности согласования с администрацией МДОУ родительских финансовых инициатив, а также о наличии законодательно установленного запрета на получение подарков от физических лиц в связи с выполнением прямых профессиональных обязанностей (не реже 2 раз в год).

1.7. Исключить возможность принуждения со стороны работников МДОУ, представителей коллегиальных органов детского сада, родительской общественности к внесению родителями финансовых средств и материальных ценностей, в том числе моющих средств.

1.8. Использовать механизмы безналичных расчетов при внесении родителями (законными представителями) на расчетный счет МДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований, а также оплаты за посещение их детьми платных образовательных услуг.

1.9. Соблюдать неукоснительно требования законодательства РФ в части организации оказания дополнительных услуг по запросам родителей, в том числе фотографирование и видеосъемку.

1.10. Запретить проведение в МДОУ для воспитанников на платной основе массовых культурно-развлекательных мероприятий, которые не являются сетевой формой реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.11. Не допускать проведение в МДОУ родительских собраний без участия представителей администрации учреждения.

1.12. Обеспечить своевременную актуализацию на официальном сайте МДОУ, на стендах в рекреациях детского сада и в групповых помещениях полной и объективной информации:

- о финансировании учреждения на календарный год в рамках деятельности муниципальных и региональных органов власти по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение в условиях МДОУ общедоступного и бесплатного дошкольного образования (в части ремонта, текущих расходов на содержание учреждения, расходов на приобретение средств обучения, игр и игрушек и др.) в соответствии с утвержденными нормативами (не реже 1 раза в год);

- о порядке предоставления платных образовательных услуг, привлечения внебюджетных средств;

- о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МДОУ с указанием телефона «горячей линии» детского сада и данных об ответственном лице.

2. Закрепить за руководителем МДОУ персональную ответственность за предупреждение коррупционных и иных нарушений законодательства РФ.

3. Отделу дошкольного образования (Березка Т.Г.):

3.1. Осуществлять постоянный контроль соблюдения действующего законодательства по вопросу привлечения в МДОУ внебюджетных средств.

3.2. Провести в срок до 01.10.2022 года мониторинг сайтов МДОУ на предмет полноты и актуальности размещенной информации по вопросам финансирования учреждений в 2021 и 2022 годах.

3.3. Ознакомить с данным приказом руководителей МДОУ (лист ознакомления прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления
образования администрации
г. Белгорода**



И.А. Гричаникова

Чепурина Ольга Владимировна,
(4722) 38-06-01

Приложение
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от « 13 » июня 2022 года № 893

С приказом ознакомлены:

МДОО	ФИО	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Нш-дс № 8			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
23			
25			
Нш-дс № 26			
27			
28			
33			
34			
35			
36			
39			
40			
41			
42			
43			
Нш-дс № 44			
45			
46			
47			
48			
49			
52			
53			
54			

55			
56			
57			
58			
59			
60			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
74			
75			
76			
78			
79			
80			
81			
82			
84			
85			
86			
87			
88			
89			